Утверждено

приказом МОУ Медянская СШ

 от 01.06. 2022 г. № 62о.д.

 **Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации системы наставничества педагогических**

**работников в МОУ Медянская СШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Ответственные | Сроки |
| **1** | Подготовка условий для реализации системы наставничества. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Медянская СШ».– Дорожная карта (план мероприятий)по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Медянская СШ.– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Директор ООКуратор ОО. | 1 июня 2022г |
| **2** |  Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Кураторы ОО. | В течении года |
| **3** | Формирование банка наставников | 1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  | Кураторы ОО. | В течении года |
| **4** |  Отбор и обучение  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы. 2)Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Куратор ОО | В течении года |
| **5** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1)Формирование наставнических пар/групп.2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3)Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников |  | В течении года |
| **6** |  Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Куратор ОО. | Один раз в квартал |
| **7** | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации  | Куратор ОО. | В течении года |