Утверждено

приказом МОУ Медянская СШ

от 01.06. 2022 г. № 62о.д.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации системы наставничества педагогических**

**работников в МОУ Медянская СШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Содержание деятельности и примерный план  мероприятий | Ответственные | Сроки |
| **1** | Подготовка условий для реализации системы наставничества. | Подготовка и принятие локальных нормативных  правовых актов образовательной организации:  – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ Медянская СШ».  – Дорожная карта (план мероприятий)  по реализации Положения о системе наставничества  педагогических работников в МОУ Медянская СШ.  – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп  с письменного согласия их участников на  возложение на них дополнительных обязанностей,  связанных с наставнической деятельностью.  – подготовка персонализированных программ  наставничества – при наличии в организации  наставляемых. | Директор ОО  Куратор ОО. | 1 июня 2022г |
| **2** | Формирование банка  наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах  педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку  персональных данных. | Кураторы ОО. | В течении года |
| **3** | Формирование банка  наставников | 1)Проведение анкетирования среди потенциальных  наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных  программах наставничества.  2)Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку  персональных данных. | Кураторы ОО. | В течении года |
| **4** | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.  2)Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для  сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | Куратор ОО | В течении года |
| **5** | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар/групп | 1)Формирование наставнических пар/групп.  2)Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3)Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников |  | В течении года |
| **6** | Завершение  персонализированн  ых программ  наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации  персонализированных программ наставничества  (анкетирование);  2)Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Куратор ОО. | Один раз в квартал |
| **7** | Информационная  поддержка системы  наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте  образовательной организации | Куратор ОО. | В течении года |