

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Медянская средняя школа
ПРИКАЗ**

14 марта 2025 года

№ 31.о.д.

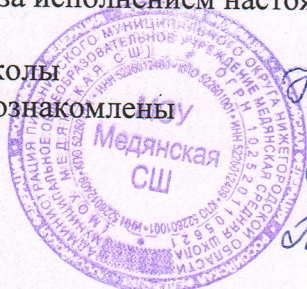
Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/2026 учебный год

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, постановлением администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области от 27 февраля 2025 года № 164 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Пильнинского муниципального округа», Уставом и Правилами приема на обучение в МОУ Медянскую СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о зачислении в первый класс на 2025-2026 учебный год детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории с 01 апреля 2025 года. (кол-во мест – 25).
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные: суббота и воскресенье.
3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – директор Лукьянова Н.М.
 - заместитель: зам.директора по УВР Ащеркина О.М.
 - секретарь: учитель начальных классов Николаева Т.В.
4. Заместителю директора по УВР Ащеркину О.М. обеспечить:
 - размещение на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс-не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
5. Учителя начальных классов, Николаеву Т.В., назначить ответственной за прием документов.
6. Николаевой Т.В.:
 - провести организационное собрание с родителями (законными представителями), дети которых проживают на закрепленной территории;
 - провести регистрацию поступивших заявлений, выдать родителям (законным представителям) расписки в получении документов.
7. Прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории и желающих обучаться в Учреждении, осуществить с 08.07.2025 года.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены



Н.М. Лукьянова

О.М. Ащеркина

Т.В. Николаева