Муниципальное общеобразовательное учреждение

МОУ Медянская СШ

**Паспорт кабинета**

**Актовый зал**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кабинетом: | Ширманова Оксана Александровна |
| Площадь кабинета: | 41,9 кв.м. |
| Число посадочных мест: | 60 |
| Номер кабинета: | - |

**2. Оснащение кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| **Технические средства обучения (ТСО)** | |
| Проектор BENQ | 1 |
| Экран | 1 |
| Телевизор №1(DVS) | 1 |
| Музыкальный центр | 1 |
| Комплект музыкального оборудования | колонки 2 шт.,  пульт-1,  стойки-4 шт.,  микрофоны- 4 шт. |
| Видеокамера SONI | 1 |
| Графический планшет  Uacom | 1 |
| Фотоаппарат SONY | 1 |
| Ноутбук Lenovo | 1 |
| **Мебель и общее оснащение** | |
| Стул мягкий серый | 1 |
| Жалюзи | 4 |
| Стол компьютерный | **2** |
| Стол письменный | 1 |
| Тумба | 1 |
| Шкаф полуоткрытый | 3 |
| Стулья мягкие (трехместные) | 20 |
| **Новое оборудование** |  |
| Ширма театра | 1 |
| Светодиодный прожектор | 1 |
| Дистанционные микрофоны (радиосистема AuraSonics) | 2 |
| Музыкальный центр Hyudai H-MS1404 | 1 |
| Софиты | 2 |
| Звуковые колонки (Oklick) | 1 |
| Контроллер | 1 |

**3. Контроль состояния кабинета**

**График осмотра состояния учебного кабинета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** **осмотра** | **Сентябрь** | **Октябр** **ь** | **Ноябр** **ь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Мебель | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Оборудование | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| Санитарное состояние | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Освещение | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**Замечания по итогам осмотра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект осмотра** | **Дата осмотра** | **Недостатки** | **Отметка об устранении** **недостатков** |
| Мебель | 04.09  10.01 | -  - | -  - |
| Оборудование | 04.09 | - | - |
| Санитарное состояние | 04.09  22.11  10.01 | -  -  - | -  -  - |
| Освещение | 04.09.  08.10  6.11  4.12  10.01 | -  -  -  -  - | -  -  -  -  - |

**4. Безопасность**

**Инструкция для обучающихся**

**«Правила поведения в кабинете»**

Общие требования по охране труда

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.

2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.

3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Перед началом работы

1. При входе в кабинет не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

Во время работы

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.

2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.

3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.

4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.

5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

При аварийной ситуации

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и др. признаков) поставьте в известность учителя.

2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.

3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

4. В аварийных ситуациях выходить из кабинета согласно плану эвакуации школы.

После окончания работы

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из кабинета не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

**Инструкция для учителя**

1. Учителя обеспечивают:

• систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;

• ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;

• проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;

• размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;

• безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;

• нормальное санитарное состояние помещений;

• своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;

• проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.

2. Перед занятиями учитель проверяет готовность учебного кабинета к занятиям, проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.

3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:

• останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;

• принимает меры к эвакуации обучающихся;

• сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу 101;

• оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.

4. По окончании занятий в кабинете учитель:

• отключает от электросети аппаратуру ТСО;

• проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;

• проветривает кабинет;

• выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

1. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.