Муниципальное общеобразовательное учреждение

Медянская средняя школа

УТВЕРЖДЕНО

директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лукьянова Н.М./

Приказ № \_\_\_от 11.09.2024г

**План**

**работы историко - краеведческого**

**школьного музея «Хранитель памяти»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Медяна, 2024 г.**

**Цель работы музея:** содействие развитию гражданской активности, коммуникативной компетентности, навыков поисково-исследовательской работы учащихся, формированию интереса к истории Родины и уважительного отношения к нравственным ценностям разных поколений.

**Задачи:**

1. Создание условий для активного включения учащихся в поисково- исследовательскую и социально-значимую деятельность, основанную на использовании средств музейной педагогики.
2. Создание условий для реализации индивидуальных и коллективных проектов гражданско-патриотической направленности; для проведения социальных практик и социально-значимых дел.
3. Организация сбора материала для пополнения фондов школьного историко-краеведческого музея, для создания новых экспозиций.
4. Разработка и проведение экскурсий.
5. Развитие детского самоуправления через организацию деятельности совета музея.
6. Расширение рамок взаимодействия школьного историко-краеведческого музея, школы, семьи и социума для формирования социальных компетентностей и патриотических установок учащихся.
7. Использование возможностей интеграции основного и дополнительного образования, осуществляемого через школьный музей, для воспитания активной гражданской позиции школьников.

**Структура школьного историко-краеведческого музея**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совет музея | Планирование работы, распределение заданий, проведение заседаний, проверкавыполнения заданий | Аношина В.В.Лукьянова Н.М.Ширманова О.А. |
| Секцияэкскурсоводов | Подбор материала для тематическихэкскурсий | Аношина В.В. |
|  | Разработка экскурсий по подобранному | Строгин Д. |
|  | материалу | Дадаева |
|  | Репетиции с учащимися (основы |  |
|  | сценической речи) |  |
| Секция | Инвентаризация музея: сверка книг учета | Аношина В.В. |
| архивариусов | основного и вспомогательного фонда симеющимися экспонатами. |  |
|  | Учет и хранение имеющихся экспонатов |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Опись витрин (фото и описание) |  |
| Поисковая секция | Сбор материала об истории родного края | Аношина В.В.Классные руководителиучащиеся 5-9 кл. |
| Сбор материала о старожилах, ветеранах- учителях(составить памятку) |
|  |
| Оформительская | Созданиевиртуальной версии музея. | Аношина В.В. |
| секция | Актив музея |
|  |  |
|  | Создание сообщества музея в ВК и систематическое размещение информации о работе музея | Аношина В.Вчлены оформительской секции |

**План работы школьного краеведческого музея**

|  |
| --- |
| **План заседаний совета музея.** |
| 1 | Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы. Определение плана подготовки новой экспозиции и серии экскурсий к юбилею села. | Сентябрь | Аношина В.В. | Актив музея |
| 2 | Определение плана подготовки экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных истории Медянской школы | Декабрь |  |  |
| 3 | Подготовка экспозиции «Великая Отечественная война», посвященной 80-летию победы в Великой Отечественной войне. | Март |  |  |
| 4 | Отчет о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции. Планирование работы (представление плана работы каждой секции). | Май |  |  |
| **Организация поисковой работы** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Учащиеся |
| 1. | Сбор материалов для создания виртуальной экспозиции «Медяна: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ, БУДУЩЕЕ» | сентябрь-октябрь | Аношина В.В. | Актив музея |
| 1 | Сбор материалов для создания экспозиции «Учитель- он будущего свет». | ноябрь-декабрь | Аношина В.В. | Актив |
| 2. | Сбор материалов для создания экспозиции «История Медянской школы» | январь-февраль | Аношина В.В. | Актив музея |
| 3. | Сбор материалов для создания экспозиции «Великая Отечественная война» | март-май | Аношина В.В. | Актив музея |

|  |
| --- |
| **Организация экскурсионной работы** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Учащиеся |
| **1** | **Разработка экскурсий по экспозициям** |
|  Экскурсия по экспозиции «Народные промыслы». «Лапти» | октябрь | Аношина В.В. | Члены секции экскурсово дов |
| Экскурсия «Медяна: прошлое, настоящее, будущее» | ноябрь |  | Члены секции экскурсово дов |
| Экскурсия «Учителями славится Россия» | декабрь |  | Члены секции экскурсово дов |
| Экскурсия «Вклад медянцев в Великую Победу» | май |  | Члены секции экскурсоводов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | экскурсоводов |
| 2 | Организация репетиций с экскурсоводами | 1 раз в месяц |  | Члены секции экскурсово дов |
| **Организация работы с фондами музея** |
| 1 | Проведение паспортизации музея | Сентябрь | Аношина В.В. |  |
| 2 | Инвентаризация музея. Ведение электронной книги учета экспонатов (основной ивспомогательный фонд) | 1-е полугодие | Аношина В.В. | Члены секцииархивариу сов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Учет и хранение вновь поступающих экспонатов (внесение в книгу учета, описание). | По мерепоступления | Аношина В.В. | Члены секцииархивариу сов |
| **Организация деятельности секций оформителей и переписки** |
| 1 | Перевод материалов музея в электронный вариант:​ | В течение года | Виноградова Н.В. | Члены секции оформите л ей |
| 2 | Оформление сменных стендов и экспозиций | По мере подготовки материалов поисковой секцией | Виноградова Н.В. | Члены секции оформител ей |

|  |
| --- |
| **Реализация проектов гражданско-патриотической направленности,****социально-значимых дел** |
| 1 | «Уроки живых свидетелей истории» (встречи в представителями старшего поколения) | В течение года (по составленному графику) | 2-9 классы |
| 2 | Разработка учебно-исследовательских проектов гражданско-патриотическойнаправленности. | В течение года | 5-9 классы |
| 3. | Участие в краеведческих и музейныхконкурсах. | В течение года | 5-9 классы |
| 4. | Организация проектной работыучащихся. | В течение года | Совет музея. |