Утверждено приказом

 директора МОУ Медянская СШ

от 26.08.2024 г. № 123 о.д.

**План мероприятий («дорожная карта») "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Медянская СШ**

**в 2025 году"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационная работа с зам.руководителя** |
| 1 | Педагогический совет «Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году». | Август 2024 | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 2 | Организация внутришкольного контроля при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2024-май 2025 | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 3 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 в 2025 году.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | В течение учебного года | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 4 | Проведение совещаний с зам. директора по вопросам подготовки к проведению ГИА - 9 | В течение учебного года | Директор школы Лукьянова Н.М. |
| **2. Организационно-методическая работа с педагогическими работниками** |
| 1 | Заседания ШМО учителей-предметников на тему «Анализ результатов ГИА-9 в 2024 году»  | Сентябрь 2024 | Руководители ШМОАношина В.В.Серикова И.В. |
| 2 | Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых Рособрнадзором и НИРО по вопросам подготовки к ГИА-9 |  В течение учебного года | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 3 | Организация участия учителей-предметников в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников «Подготовка к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году» | В течение года | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 4 | Корректировка планов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | Сентябрь-октябрь 2024 | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 5 | Обобщение и распространение опыта педагогов по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА через РМО, публикации и др. | Постоянно | Зам. директора по УВРАщеркина О.М |
| **3. Организационная и информационная работа с обучающимися 9 классов** **и их родителями (законными представителями)** |
| 1. | Размещение информации наофициальном сайте МОУ Медянская СШ по вопросам организации, проведения ГИА-9 | В течение учебного годаПо мере поступления информации | Зам. директора по УВРАщеркина О.М.Администратор сайтаЧимрова М.П. |
| 2. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, в том числе в предметных кабинетах (для обучающихся, родителей, педагогов) | В течение учебного года | Зам. директора по УВРАщеркина О.МУчителя-предметники |
| 3. | Проведение классных собраний с обучающимися: информирование о процедуре ОГЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет | октябрь 2024 - май 2025 | Зам. директора по УВР Ащеркина О.М.Кл.руководительМарасанов С.Н. |
| 4 | Предварительный сбор информации о выборе учебных предметов для сдачи ОГЭ обучающимися | Сентябрь 2024 | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 5 | Создание базы данных об участниках ОГЭ  | По запросу | Зам. директора по УВРАщеркина О.М.. |
| 6 | Проведение родительских собраний: информирование о процедуре ОГЭ, знакомство с нормативной базой, информирование о ресурсах сети Интернет, информирование о результатах пробных ОГЭ | Октябрь 2024- май 2025 | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам. директора по УВРАщеркина О.М Кл.руководительМарасанов С.Н. |
| 7 | Проведение диагностических работ в 9-х классах с заполнением бланков ОГЭ | Декабрь 2024апрель 2025 | Зам. директора по УВРАщеркина О.МУчителя-предметники |
| 8 | Проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2025 году | Февраль 2024 | Зам. директора по УВРАщеркина О.М |
| 9 | Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ для обучающихся и их родителей | В течение года | Кл.руководительМарасанов С.Н.Учителя-предметники |
| 10 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 класса для участия в ОГЭ | До 1 февраля 2025 | Зам. директора по УВРАщеркина О.М. |
| 11 | Организация доступа обучающихся и педагогов к ресурсам сети Интернет | В течение года | Учитель информатикиЧимрова М.П. |
| 12 | Инструктаж участников ГИА перед экзаменами | Май 2025 | Кл.руководительМарасанов С.Н. |
| 13 | Своевременное доведение результатов ОГЭ до выпускников и их родителей (законных представителей) | Июнь 2025 | Директор школы Лукьянова Н.М.Кл.руководительМарасанов С.Н. |
| **4. Организационные мероприятия** |
| 1. | Формирование информационной базы данных:- об участниках ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору | Октябрь 2024– декабрь 2024 | Зам. директора по УВРАщеркина О.М.  |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о ОГЭ | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Ащеркина О.М.Администратор сайтаЧимрова М.П. |
| 3. | Организация работы «горячей» телефонной линии в период проведения ОГЭ | В период подготовки и проведения ГИА-9 в соответствии с приказом УОМПС "Об организации информационного обеспечения ГИА-2025" | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам. директора по УВР\Ащеркина О.М. |
| 4 | Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам | Декабрь 2024Апрель 2025 | Зам. директора по УВР Ащеркина О.М. |
| 5 | Организация доставки выпускников в пункты проведения экзамена | Май-июнь 2025 | Директор школы Лукьянова Н.М. |
| 6 | Доведение до выпускников 9 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | В период подготовки и проведения ГИА-9 | Директор школы Лукьянова Н.М.Классный руководитель Марасанов С.Н. |
| 7 | Организация доставки обучающихся 9 класса в пункты проведения экзамена | Май-июнь 2025 | Директор школы Лукьянова Н.М. |