Утверждено

приказом директора

МОУ Медянская СШ

от 12.08.2024 № 80 о.д.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Организация учебно-воспитательной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки****проведения** | **Отметка об****исполнении** |
| 1 | Подготовка к новому учебномугоду | Директор школы Лукьянова Н.М. | Август 2024 | Приказы,Рекомендации |
| 2 | Подготовка к педагогическомусовету по вопросу организации нового учебного года | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам.директора по УВР Ащеркина О.М., Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | Август 2024 | Рекомендации, решение педсовета |
| 3 | Составление и утверждение расписания уроков | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам.директора по УВР Ащеркина О.М. | Август 2024 | Утвержденное расписание |
| 4 | Выяснение обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов, в том числе и детей с ОВЗ | Библиотекарь Полумордвинова В.Ф.Классные руководители | Август – сентябрь 2024 | Сверка библиотечного фонда (учебники) |
| 5 | Комплектование классов,кружков | Директор школы Лукьянова Н.М. | Сентябрь 2024 | Приказ |
| 6 | Выдача журналов и консультации по оформлению и ведению кружковых журналов, журналов по внеурочной деятельности,электронных журналов | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М.Зам.директора по ВР Ширманова О.А | Сентябрь 2024 | Методические рекомендации |
| 7 | Проверка рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. | Зам.директора по УВР  | Август 2024 | Рекомендации |
| 8 | Тарификация | Директор школы Лукьянова Н.М. | Сентябрь 2024 | Приказы,тарификация |
| 9 | Организация работы дополнительного образования, внеурочной деятельностиобучающихся. | Зам.директора по ВР Ширманова О.А | Сентябрь 2024 | Расписание кружков |
| 10 | Контроль за осуществлением медицинского надзора за состоянием здоровья учителей и обучающихся:1. Своевременное прохождение медосмотра, оформление медицинских книжек учителей и сотрудников школы.

Своевременная диспансеризация педагогических работников.1. Оформление странички здоровья в классном журнале.
2. Диспансеризация обучающихся.
3. Профилактические прививки.
 | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | Согласно графику1 неделя сентябряСогласно графику Согласно графику | Приказы |
| 11 | Организация дежурстваучителей по школе. | Зам.директора по ВР Ширманова О.А | В течениегода | Графики дежурства |
| 12 | Организация родительских собраний | Зам.директора по ВР Ширманова О.А | В течениегода | Протоколы |
| 13 | Оформление табеля выходовпедагогических работников школы | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М. | Ежемесячно | Приказы, табель |
| 14 | Анализ работы школы по ведению электронного журнала | Зам.директора по Ащеркина О.М. | Декабрь 2024 | Аналитическая справка |
| 15 | Анализ содержания учебного плана на 2024-2025учебный год | Зам.директора по Ащеркина О.М. | Апрель 2025 | УП 2024-2025 |
| 16 | Анализ учебно-методического обеспечения на следующий учебный год в соответствии с реализуемым содержанием образования, с требованиями социального заказа. | Зам.директора по Ащеркина О.М.Руководители ШМО | Февраль 2025 | Протоколы МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Учёт детей и подростковшкольного возраста от 6,5 до 18 лет | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М. | Август 2024 | Информационная справка |
| 18 | Движение учащихся | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М. | Раз в четверть | База данных |
| 19 | Проверка личных дел обучающихся 2-11 классовОформление личных дел первоклассников | Классные руководители | Сентябрь 2024 | Рекомендации |
| 20 | Ведение электронных журналов | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М.Классныеруководители | В течение учебного года | Совещание при завуче,рекомендации |
| 21 | Обновление школьного сайта | Администрация школыАдминистратор сайта Чимрова М.П. | В течение года | Информация на сайте |
| 22 | Проверка планов воспитательной работы  | Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | Сентябрь 2024 | Рекомендации |
| 23 | Анализ работы кружков | Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | Декабрь 2024Май 2025 | Справка |
| 24 | Посещаемость занятий обучающимися 9 класса | Классные руководители | Декабрь 2024Март 2025 | Малый педсовет |
| 25 | Работа Совета профилактики  | Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | В течение года | Базы данных |
| 26 | Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование работы ОО на 2025-2026учебный год | Директор школы Лукьянова Н.М.Зам.директора по УВР Ащеркина О.М., Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | Май 2025 | Аналитическая справка, перспективныйплан |

**Контроль ведения документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Срокипроведения | Ответственные | Решение |
| 1 | Ведение электронных журналов | Октябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М.  | Справка  |
| 2 | Подготовка рабочих программ на новый учебный год | Август 2024 | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М. | Заседание МО Совещание призавуче |
| 3 | Ведение дневников обучающимися | Раз в четверть  | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М.  | Справка |
| 4 | Ведение обучающимися тетрадей:* 5-8 классов по русскому языку;
* 5-8 классов по математике
 | Ноябрь 2024 | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М.  | Совещание при завуче |
| 5 | Ведение тетрадей обучающимися:* по химии в 8-9 классах,
* по биологии в 5-9 классах
* по физике в 7-9 классах
 | Декабрь 2024 | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М.  | Совещание при завуче |
| 6 | Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1-4 классах | Ноябрь 2024Март 2025 | Зам.директора по УВР Ащеркина О.М. | Совещание призавуче |
| 7 | Ведение учителями журналов кружков, внеурочной деятельности | Октябрь, декабрь, март, май | Зам.директора по ВР Ширманова О.А. | Справка |